

Ai coordinatori

Oggetto: verifica della programmazione e della partecipazione degli studenti alla didattica a distanza



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584
E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

A TUTTI I DOCENTI

Circ. n. 177

Roma, 30 marzo 2020

OGGETTO: Verifica primo periodo della didattica a distanza

Il 3 aprile si concluderà il primo periodo di applicazione della didattica a distanza. E' necessario quindi che entro tale data ciascun **consiglio di classe, riunito a distanza** con le modalità prescelte, (bozza di documento condiviso per email o nel registro elettronico, Video conferenza, Chat WhatsApp, o altro), registri in apposito verbale un bilancio delle attività svolte, delle metodologie applicate e soprattutto degli esiti in termini di partecipazione **degli studenti, definendo sulla base di questa verifica come intende proseguire l'azione didattica nelle prossime settimane.**

Al fine di verificare e facilitare la partecipazione di tutti gli studenti alle attività di didattica a distanza, si richiede inoltre al Consiglio o al Coordinatore di Classe, se presente, di compilare il modulo allegato come da esempio inserito, verificando gli **accessi al registro on line e raccogliendo le osservazioni dei colleghi.** Particolare attenzione deve essere posta ai casi eventuali in cui lo studente non stia partecipando in alcun modo alle attività proposte ed **appaia non raggiungibile.** Il Consiglio di Classe segnalerà queste situazioni al Dirigente Scolastico, inserendo i nomi degli studenti assenti nel verbale e nel modulo compilato per tutta la classe, che sarà allegato al verbale del Consiglio.

Nello stesso verbale, da inserire nel RE entro il 6 aprile 2020, dovrà essere indicato anche lo strumento tecnologico utilizzato per lo svolgimento della riunione, allo scopo di orientare le scelte della Dirigenza nell'individuazione del supporto utile per lo svolgimento delle riunioni successive.

Per ogni difficoltà i **referenti di sede** restano a disposizione per favorire la comunicazione a distanza.

Fto Il Dirigente Scolastico

Prof. Nadia Petrucci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993